



# **ILDAC**

## **CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

# **REGLAMENTO DE JRD**



# CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA ILDAC

## TITULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1°.- Definición de la JRD.**

La Junta de Resolución de Disputas (en adelante, JRD) es un mecanismo alternativo de solución de conflictos, cuya finalidad es que las partes logren prevenir o, en su caso, resolver de forma eficiente las controversias que surjan entorno a un contrato de obra o proyecto.

#### **Artículo 2°.- Ámbito de aplicación del Reglamento.**

El presente Reglamento será de aplicación, cuando las partes acuerden someterse a una JRD, bajo la administración del Centro de Junta de Resolución de Disputas ILDAC (en adelante, Centro).

El Centro estará a cargo de organizar y gestionar los procedimientos que utilice la JRD, así como la designación de sus miembros, de ser el caso, y demás actividades administrativas que se requieran.

El presente Reglamento es de aplicación supletoria al acuerdo entre las partes, las cuales podrán regular con mayor detalle los aspectos que consideren pertinentes de la JRD, según las normas de la materia; salvo lo estipulado en la Sección V del presente Reglamento, referido a los honorarios y gastos de la JRD y del Centro.

#### **Artículo 3°.- Acuerdo de sometimiento de las partes al Centro.**

El acuerdo de las partes, para someterse a una JRD debe constar como cláusula en el contrato pertinente o mediante documento posterior. En ambos casos, la declaración de las partes debe ser explícita, manifestando el sometimiento expreso al Centro, como encargado de la administración y gestión de la JRD, de acuerdo con las facultades y las obligaciones establecidas en el presente Reglamento, así como las demás disposiciones que lo normen.

Las partes deben comunicar al Centro, su designación como institución administradora en un plazo de cinco (5) días hábiles, desde la suscripción del acuerdo mencionado en el primer párrafo del presente artículo.

#### **Artículo 4°.- Notificaciones.**

Las notificaciones serán efectuadas de acuerdo a lo siguiente:

1. Para efectos de las notificaciones de la JRD, las partes y demás intervinientes deberán consignar un domicilio electrónico, es decir, deben consignar una o más direcciones de correo electrónico.

En caso alguna de las partes y demás intervinientes no señale su domicilio electrónico, se notificará a los correos que se hayan consignado en el contrato; en caso en el contrato no se haya indicado correos, se notificará a través de los correos en los que, usualmente, se contactan las partes para la ejecución del contrato; o, a los correos electrónicos que se recuperen en las páginas web oficiales e institucionales. En cualquier caso, el Centro podrá requerir los correos electrónicos de quienes deban ser notificados con las actuaciones de la JRD, los cuales deberán ser alcanzados a las partes.

2. Las notificaciones serán remitidas por correo electrónico a las partes y demás



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

intervinientes; y, se considerará recibida el día que fue enviada, salvo que la parte que alegue no haberla recibido lo pruebe por los medios técnicos correspondientes.

3. De manera excepcional, el Centro o la JRD realizará notificaciones a los domicilios procesales de las partes. En estos supuestos, la notificación se considera efectuada el día en que haya sido entregada al destinatario o a su representante en el domicilio que haya señalado. En caso la parte no haya señalado domicilio, la notificación se considera efectuada el día en que haya sido entregada en físico en el domicilio señalado en el contrato o, en su defecto, en el domicilio o residencia habitual o lugar de actividades principales.
4. Los cambios de domicilio surten efectos desde el día siguiente de recibida la respectiva comunicación por el Centro.
5. El Centro es el encargado de efectuar las notificaciones a la JRD, a las partes y demás intervinientes.

### **Artículo 5°.- Reglas para el cómputo de los plazos.**

Para efectos del cómputo de los plazos, se observarán las siguientes reglas:

1. Los plazos dispuestos en el presente Reglamento, se computan por días hábiles, a no ser que expresamente se señale que son días calendario.
2. Son días inhábiles: los sábados, domingos y días feriados no laborables, así como los días no laborales declarados oficialmente a nivel nacional y regional, entendidos como aquellos no laborales para el sector público, los días festivos o de duelo nacional. Excepcionalmente, los adjudicadores podrán habilitar, previa notificación a las partes, días inhábiles para llevar a cabo determinadas actuaciones.
3. Los plazos comenzarán a computarse desde el día siguiente de la fecha de la notificación.
4. Cuando el cómputo se realice por días calendarios y el vencimiento de un plazo sea en un día inhábil, este se extiende hasta el primer día hábil siguiente.
5. Si las circunstancias lo ameritan, el Centro y, en su caso, la JRD pueden modificar los plazos previstos en el presente Reglamento o cualquier plazo que se fije, incluso los que pudieran haberse vencido.

### **Artículo 6°.- Comunicaciones y archivo.**

1. Toda comunicación que presenten las partes y la JRD deberá ser realizada de manera virtual, la misma que deberá ser firmada por la parte que los presenta, su representante, persona autorizada o delegada, o por quien tenga legitimidad para presentarlo. No es necesario consignar firma de abogado.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, el Centro o la JRD podrá solicitar a las partes, la presentación impresa de los documentos que se hayan remitido por correo. En estos casos se comunicará el horario de presentación al momento de efectuar el requerimiento.
3. Las comunicaciones deberán formularse en español.
4. El Centro mantendrá la custodia del expediente, que contenga las actuaciones de la JRD, por un plazo de diez (10) años desde la culminación de las funciones de la JRD. El expediente en custodia puede ser electrónico.



## TITULO II

### CONFORMACION DE LA JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS – JRD

#### Artículo 7°.- Inicio de la JRD

La JRD se inicia con la solicitud dirigida al Centro, la cual podrá ser presentada por una de las partes o por ambas en conjunto.

#### Artículo 8°.- Requisitos de la solicitud de la JRD.

Por una de las partes, deberá contener:

- ✓ La identificación del solicitante; junto a la acreditación y copia del documento de identidad del representante de ser el caso.
- ✓ El domicilio procesal del solicitante.
- ✓ El domicilio electrónico del solicitante, así como un número de teléfono.
- ✓ El nombre de la contraparte; y el correo electrónico de esta, si se conoce, así como cualquier otro dato relativo a su identificación que permita su adecuada notificación electrónica.
- ✓ La copia del contrato y, de ser el caso, del documento en el que conste el acuerdo de las partes de someterse a una JRD, bajo la administración del Centro. De ser el caso, indicar con precisión cualquier disposición o regla pactada por las partes distinta a la del Reglamento del Centro.
- ✓ La posición en relación al número de adjudicadores.
- ✓ El nombre del miembro de la JRD designado, en caso la JRD se conforme por tres (3) miembros. El miembro designado debe pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.

Por ambas partes, deberá contener:

- ✓ La identificación de cada una de las partes; junto a la acreditación y copia del documento de identidad de sus representantes de ser el caso.
- ✓ El domicilio procesal de cada una de las partes.
- ✓ El domicilio electrónico de cada una de las partes, así como un número de teléfono de ambas partes.
- ✓ La copia del contrato y, de ser el caso, del documento en el que conste el acuerdo de las partes de someterse a una JRD bajo la administración del Centro. De ser el caso, indicar con precisión cualquier disposición o regla pactada por las partes distinta a la del Reglamento del Centro.
- ✓ La posición en relación al número de adjudicadores.
- ✓ El nombre del miembro de la JRD designado por cada parte, en caso la JRD se conforme por tres (3) miembros. Los miembros designados deben pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.



#### **Artículo 9°.- Trámite de la solicitud de la JRD.**

El Centro, está facultado para verificar el cumplimiento de los requisitos de la solicitud de la JRD, indicados en el artículo 8° del presente Reglamento.

Si la solicitud de la JRD presentada por una de las partes, cumple con todos los requisitos, el Centro pondrá en conocimiento de la misma a su contraparte, a fin de que en un plazo de cinco (5) días de notificada se pronuncie al respecto.

Si la solicitud de la JRD presentada por ambas partes cumple con todos los requisitos, el trámite continuará de acuerdo a lo consignado en el artículo 11° y siguientes del presente Reglamento.

Si la solicitud de la JRD presentada por una de las partes o por ambas partes no cumple con todos los requisitos indicados en el artículo 8° del presente Reglamento, el Centro otorgará al solicitante o a los solicitantes un plazo de tres (3) días, a fin de que sean subsanadas las omisiones. Si el solicitante o los solicitantes no subsanaran las observaciones dentro del plazo referido, el Centro dispondrá el archivo del expediente, sin perjuicio del derecho del solicitante o los solicitantes de volver a presentar su solicitud de la JRD, de ser el caso.

#### **Artículo 10°.- Contestación a la solicitud de la JRD.**

Dentro del plazo de cinco [5] días de notificada la solicitud de la JRD, la contraparte deberá pronunciarse y presentar:

- ✓ Su identificación; junto a la acreditación y copia del documento de identidad de su representante de ser el caso.
- ✓ Su domicilio procesal.
- ✓ Su domicilio electrónico, así como un número de teléfono. La posición en relación al número de adjudicadores.
- ✓ El nombre del miembro de la JRD designado, en caso la JRD se conforme por tres (3) miembros. El miembro designado debe pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.
- ✓ Su aceptación u oposición a la JRD.
- ✓ En el caso la contestación de la solicitud de la JRD no cumpliera con los requisitos establecidos en el presente Reglamento, se otorgará a la parte un plazo de tres (3) días, a fin de que se subsane las omisiones. En caso que no se subsanen las omisiones acotadas, se proseguirá con el trámite del procedimiento.

En caso se formule una oposición a la solicitud de la JRD, se correrá traslado de la misma a la parte solicitante, para que dentro del plazo de cinco (5) días de notificada sea absuelta. Efectuado o no dicho pronunciamiento, el Centro a través del Director, la resolverá mediante decisión inimpugnable, en un plazo máximo de diez [10] días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado a la parte solicitante.

Si transcurrido el plazo contenido en el primer párrafo del presente artículo, la parte a quien se le corrió traslado de la solicitud de la JRD no absuelve dicho traslado, se tendrá por aceptada, y se proseguirá con el trámite del procedimiento.

#### **Artículo 11°.- Número de miembros de la JRD.**

La JRD puede estar integrada por uno (1) o por tres (3) miembros, según acuerdo de las partes. A falta de acuerdo o en caso de duda, la JRD deberá estar integrada de conformidad



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

con las disposiciones de la normativa especial.

### **Artículo 12°.- Independencia e imparcialidad.**

Los miembros de la JRD no representan los intereses de las partes; deben ser y permanecer durante todo el procedimiento: independientes e imparciales.

Todos los miembros de la JRD tienen la obligación de declarar, al momento de aceptar el encargo, sobre cualquier circunstancia acaecida dentro de los cinco (5) años anteriores a su designación, que pudieran dar lugar a dudas justificadas sobre su independencia o imparcialidad.

Este deber de información comprende además la obligación de dar a conocer a las partes la ocurrencia de cualquier circunstancia sobrevenida a su aceptación durante el desarrollo de la JRD que pudiera afectar su independencia o imparcialidad.

### **Artículo 13°.- Confidencialidad**

Cualquier información obtenida por un miembro de la JRD en el ámbito de sus actividades será confidencial; y, este no podrá revelarla salvo que fuera autorizado por escrito por ambas partes, o cuando fuera requerida por un órgano jurisdiccional o por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante, OSCE).

La JRD puede tomar medidas para proteger los secretos comerciales y la información confidencial.

Ningún miembro de la JRD podrá participar en un procedimiento judicial o arbitral relativo a una controversia sometida a su decisión o recomendación, sea en condición de juez, árbitro, testigo, experto, representante o consejero de una parte.

Las partes; los asesores legales y representantes de las mismas; en su caso, los testigos, peritos y demás intervinientes; y, el Centro, también deben cumplir con el deber de confidencialidad.

### **Artículo 14°.- Disponibilidad y diligencia.**

Los miembros de la JRD deberán garantizar que se mantendrán disponibles a efectos de cumplir con sus obligaciones como adjudicadores; y, deberán actuar diligentemente en el cumplimiento de sus funciones.

### **Artículo 15°.- Procedimiento de designación y aceptación.**

1. Todos los miembros de la JRD deberán pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro, al momento de su designación. Todo pacto en contrario no surtirá efectos para el Centro.
2. Si la JRD se compone de un miembro único, este es designado por las partes dentro del plazo de cinco (5) días siguientes a la suscripción del acuerdo por el que someten las controversias a la JRD o, tratándose de JRD pactadas al momento de la suscripción del contrato, de suscrito este.

El miembro único deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco (5) días de notificado por el Centro.

En caso las partes no designen al miembro único o este rechace o no se pronuncie sobre la designación en el plazo otorgado, el Director del Centro lo nombrará en un plazo máximo de cinco (5) días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado para contestar la solicitud de JRD; de vencido el plazo otorgado para subsanar la contestación de la solicitud de JRD; de la aprobación de la solicitud presentada por



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

ambas partes; o, de vencido el plazo otorgado al miembro único para su aceptación.

3. Si la JRD se compone de tres [3] miembros, cada parte designará a un (1) adjudicador en su solicitud de JRD y contestación, respectivamente, o en sus respectivas subsanaciones de ser el caso.

Los adjudicadores designados por las partes deberán manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco (5) días de notificados por el Centro.

El tercer miembro quien preside la JRD será designado por los adjudicadores, en un plazo de cinco (5) días hábiles de notificados con dicho requerimiento.

En caso el tercer miembro no sea designado por los adjudicadores, el Centro a través del Director, procederá con la designación correspondiente, en un plazo de cinco (5) días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado a los mencionados profesionales para la designación del tercer miembro.

El tercer miembro designado por los adjudicadores o por el Centro, deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco (5) días de notificados por el Centro.

En caso alguno de los miembros designados no acepte o no se pronuncie en los plazos establecidos, las partes, los miembros que lo propusieron o el Centro a través del Director, procederá con la designación correspondiente, en un plazo de cinco (5) días de notificados por el Centro.

4. Cuando en un plazo de veinte (20) días, contados desde la suscripción del acuerdo por el cual se someten las controversias a la JRD o, tratándose de JRD pactadas al momento de la suscripción del contrato, las partes o los miembros designados no logren obtener la aceptación de los adjudicadores que les corresponde designar o no se haya realizado la designación respectiva, el Centro designa al o a los miembros que no hayan sido nombrados, a solicitud de cualquiera de las partes.
5. Al designar a un miembro de la JRD, el Director examinará las cualidades y competencias del candidato según las circunstancias del caso, su disponibilidad, conocimientos, especialización, entre otros.

### **Artículo 16°.- Recusación.**

1. Las partes pueden cuestionar la independencia o imparcialidad de un miembro de la JRD en un plazo de cinco (5) días contados a partir del conocimiento de los hechos que motivan su cuestionamiento. Para tal efecto, la parte debe presentar al Centro una solicitud de recusación, la que incluirá una exposición escrita de los hechos o circunstancias en cuestión.
2. El Centro traslada dicha solicitud a la otra parte y al miembro recusado en un plazo máximo de cinco (5) días, otorgándoles un plazo de cinco (5) días para que manifiesten lo conveniente a su derecho. En los casos de una JRD compuesta de tres (3) miembros, el Centro informa de esta situación a los demás miembros de la JRD.
3. Vencido dicho plazo otorgado, el Centro a través del Director emite pronunciamiento en un plazo máximo de quince (15) días, debiendo notificar en un plazo máximo de tres (3) días a las partes; y, de ser el caso, a los demás miembros de la JRD. Dicha decisión es inimpugnable.
4. Si la otra parte está de acuerdo con la recusación, o el adjudicador recusado renuncia y esta es aceptada por el Director del Centro, concluye el procedimiento de



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

recusación y el adjudicador será sustituido conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.

5. En los supuestos que el Director del Centro no acepte la renuncia del adjudicador recusado, en el mismo acto que resuelve la renuncia emitirá su pronunciamiento sobre la recusación.

### **Artículo 17°.- Renuncia.**

Un adjudicador podrá renunciar a su cargo por razones justificadas. El Centro a través del Director, luego de informar a las partes, aprueba o no la renuncia, mediante decisión inimpugnable.

### **Artículo 18°.- Remoción.**

Procede la remoción de un adjudicador cuando las partes de común acuerdo así lo manifiesten por escrito. El Centro traslada dicha solicitud al miembro de la JRD que se solicita remover, a fin de que, en un plazo máximo de cinco (5) días, apruebe o no la remoción. En los casos de una JRD compuesta de tres (3) miembros, el Centro informa de esta situación a los demás miembros de la JRD.

Vencido dicho plazo otorgado, el Centro a través del Director, emite pronunciamiento en un plazo máximo de cinco (5) días, debiendo notificar en un plazo máximo de tres (3) días a las partes. Dicha decisión es inimpugnable.

### **Artículo 19°.- Sustitución**

1. Procede la sustitución de los miembros de la JRD, en caso el Centro verifique las siguientes causales:
  - ✓ Incapacidad física o mental que impida o dificulte el desarrollo de las actividades de la JRD.
  - ✓ Fallecimiento.
  - ✓ Recusación declarada fundada.
  - ✓ Renuncia.
  - ✓ Resolución del contrato tripartito.
  - ✓ Remoción.
2. El miembro sustituto será nombrado por quien designó al sustituido en un plazo máximo de cinco (5) días contados desde que se comunica el cese de funciones de este último; siguiendo el mismo procedimiento y plazos que se siguieron originariamente.
3. En los casos de una JRD compuesta de tres (3) miembros, mientras no haya sido sustituido un miembro de la JRD, los otros dos (2) miembros se abstendrán de realizar audiencias o de emitir decisiones o recomendaciones, salvo acuerdo de las partes, en caso de situación de urgencia o en supuestos para resolver peticiones de medidas provisionales.

La sustitución no interrumpe el desarrollo de las visitas o reuniones.

En caso deba ser sustituido el miembro único, dos (2) o los tres (3) miembros, la JRD no podrá llevar a cabo actividad alguna.

4. De producirse la sustitución de un miembro de la JRD, el Centro a través del





# CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

Director, fija el monto de los honorarios que le corresponden, teniendo en cuenta los motivos de la sustitución y el estado de las actuaciones. Asimismo, fija los honorarios que le corresponden al miembro sustituto.

## TITULO III

### ACTUACIONES DE LA JRD.

#### **Artículo 20°.- Contrato tripartito.**

Habiéndose designado a los miembros de la JRD, las partes deben suscribir con cada uno de estos un contrato tripartito, con la intervención del Centro en un plazo máximo de diez (10) días de la aceptación del último miembro de la JRD o del miembro único. Para tal efecto, el Centro facilitara el modelo de contrato.

En cualquier momento las partes, actuando conjuntamente y previa notificación con cinco (5) días de anticipación, podrán resolver el contrato tripartito respecto de uno o más miembros de la JRD sin expresión de causa y sin incurrir en mayor responsabilidad que el pago de los honorarios pendientes por los servicios prestados hasta la fecha de resolución.

De igual forma, en cualquier momento, un miembro de la JRD, previa notificación con cinco (5) días de anticipación, al Centro, a las partes y a los demás adjudicatarios de ser el caso, tendrá derecho a resolver su contrato con las partes, sin expresión de causa y sin mayor responsabilidad que devolver los honorarios pagados por servicios no prestados.

#### **Artículo 21°.- Inicio y fin de las actividades de la JRD.**

1. La JRD inicia sus actividades, una vez suscrita el "Acta de inicio de funciones", la cual es firmada por todos los miembros, las partes y un representante del Centro (el Director o la Secretaria General) en un plazo máximo de diez (10) días de la aceptación del último miembro de la JRD o del miembro único. Dicha Acta puede ser suscrita en un solo acto, de manera separada o mediante medios electrónicos.

El "Acta de inicio de funciones" debe contener un calendario de reuniones y visitas periódicas al proyecto, el cual puede ser modificado por la JRD, en coordinación con las partes. Dicho calendario es de obligatorio cumplimiento. Asimismo, deberá contener el acuerdo de la naturaleza, forma y frecuencia de los informes de seguimiento que las partes deben enviar a la JRD.

2. Las actividades de la JRD finalizan con el cierre de la liquidación del contrato. Salvo acuerdo en contrario, la JRD pondrá fin a sus actividades dentro de los siete (7) días siguientes de recibir comunicación escrita de las partes informando su decisión conjunta de disolver la JRD.
3. Cada controversia entre las partes surgida a raíz del contrato del cual deriva la JRD con posterioridad a la disolución de esta, será resuelta directa y definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje ILDAC, conforme a su reglamento de arbitraje vigente a la interposición de su solicitud arbitral, salvo que las partes hayan dispuesto algo distinto.

#### **Artículo 22°.- Deber de información de las partes.**

Tan pronto como la JRD se encuentre instalada, las partes se obligan a cooperar con la



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

JRD, facilitarle toda la información que requiera dentro de los plazos dispuestos y asegurarse de mantener informada oportunamente a la JRD, del desarrollo de las actividades del proyecto durante la vigencia de la JRD y de cualquier desacuerdo que pudiera sobrevenir durante la ejecución del mismo.

La JRD podrá solicitar a cualquiera de las partes, información relativa al contrato y al desarrollo del proyecto para cumplir con sus funciones. Ante la ausencia de pacto esta información debe ser proporcionada con la frecuencia establecida por la JRD y enviada por los representantes de cada parte.

### **Artículo 23°.- Otras obligaciones de las partes.**

Las partes se obligan recíprocamente y cada una de ellas frente a cada uno de los miembros de la JRD a:

- ✓ No designar a un miembro de la JRD como árbitro durante la vigencia del contrato tripartito.
- ✓ No llamar como testigo a los miembros de la JRD en caso de que alguna controversia relativa al contrato sea sometida a arbitraje.
- ✓ Proveer las medidas adecuadas para garantizar la seguridad personal y la salud de cada uno de los miembros de la JRD, cuando se requiera que estos realicen una visita al proyecto, una audiencia o una reunión.
- ✓ Pagar la parte que les corresponde de los honorarios y gastos de los miembros de la JRD.
- ✓ Entregar a los miembros de la JRD toda la información y documentación relevante relativa al contrato y al desarrollo del proyecto, de tal modo que la JRD pueda desempeñar sus funciones manteniéndose plenamente informada sobre la obra y su desarrollo de manera oportuna.
- ✓ Poner a disposición de la JRD toda la información que pueda poner en riesgo por cualquier causa las funciones de la JRD.

### **Artículo 24°.- Facultades de la JRD.**

El procedimiento ante la JRD se rige por el presente Reglamento y, a falta de disposición expresa, la JRD podrá establecer las reglas más adecuadas para su desarrollo. En ausencia de acuerdo entre las partes, la JRD está facultada para requerir a las partes que aporten cualquier documento que considere necesario; convocar reuniones, visitar el sitio de ejecución del proyecto y realizar todas las audiencias que considere necesarias; decidir sobre las cuestiones relativas al procedimiento que surjan durante las reuniones; interrogar a las partes, a sus representantes y a cualquier testigo que considere pertinente; contratar peritos; y, tomar las medidas necesarias para el ejercicio de sus funciones.

La JRD debe desarrollar sus actividades considerando las necesidades del desarrollo del proyecto y con la flexibilidad necesaria para adaptarse a las diversas situaciones que pueden presentarse, debiendo adoptar normas y criterios que faciliten el funcionamiento interno de la JRD. La JRD debe actuar de la forma más eficiente posible invitando en forma proactiva a las partes a no llevar a cabo acciones que impongan cargas y costos que se pueden evitar, con el propósito de privilegiar la solución de controversias en forma oportuna y lo menos onerosa posible. Asimismo, debe usar todas sus habilidades profesionales y personales para prevenir disputas y privilegiar el desarrollo del proyecto.

Las audiencias y reuniones se graban, ya sea en audio o video. Durante las visitas se debe recolectar la información gráfica que se considere pertinente a través de fotografías,



filmaciones u otros medios.

Cuando sean más de dos las partes en el contrato, la aplicación del presente Reglamento se puede adaptar del modo más apropiado a una situación de pluralidad de partes, por acuerdo de todas ellas; a falta de tal acuerdo, será decidido por la JRD. Si alguna de las partes se rehúsa o se abstiene de participar en el procedimiento de la JRD o en cualquier etapa de esta, la JRD continuará con el mismo no obstante la renuencia de dicha parte.

#### **Artículo 25°.- Funciones de la JRD**

Los miembros de la JRD cumplen con las siguientes funciones:

- ✓ Emitir decisiones vinculantes respecto a disputas planteadas por las partes.
- ✓ Emitir decisiones sobre solicitudes de medidas cautelares o provisionales.
- ✓ Ejercer función consultiva, a petición de ambas partes.
- ✓ Efectuar visitas periódicas al proyecto en ejecución.
- ✓ Otras que se establezca en el contrato, así como en la Directiva o en el Reglamento, según corresponda.

#### **Artículo 26°.- Reuniones y visitas.**

Al inicio de sus actividades, y en coordinación con las partes, la JRD fija un calendario de visitas periódicas al proyecto y de reuniones adicionales, de ser el caso. Dicho calendario es de obligatorio cumplimiento. Las partes deben participar en todas las reuniones y visitas a la obra. En caso la JRD requiera una reunión o visita adicional y alguna de las partes considere que ello no es eficiente, puede solicitar a la JRD que lo reconsidere. En todo caso la JRD decidirá si la visita se lleva o no.

La JRD puede realizar la reunión o visita a la obra a pesar de la inasistencia de una de las partes, siempre que ambas hayan tenido conocimiento por lo menos tres (3) días antes de la reunión o visita, debiendo informar a la parte ausente, los resultados o conclusiones de la reunión y/o visita dentro de los diez (10) días siguientes de producida. En caso de inasistencia de un miembro de la JRD, los demás miembros pueden decidir la procedencia de realizar la reunión o la visita.

Las reuniones y visitas a la obra deben ser lo suficientemente frecuentes con el propósito que la JRD se mantenga informada de la ejecución del proyecto y de cualquier desacuerdo o controversia desde el momento inicial. El Centro coordina dichas reuniones y visitas, debiendo recibir la colaboración de las partes.

Si la JRD lo solicita, las partes deben facilitar un espacio de trabajo apropiado, alojamiento, medios de comunicación, equipos de oficina e informático, así como todo lo que sea necesario para viabilizar las reuniones o visitas de manera eficiente, procurando minimizar los gastos y el tiempo requerido.

Las visitas se realizan en el lugar o lugares de ejecución del proyecto, mientras que las reuniones se desarrollan en la forma pactada por las partes y la JRD, pudiéndose contemplar la realización de videoconferencias. En caso de desacuerdo, esta se llevará a cabo de la forma fijada por la JRD.

Durante las reuniones o las visitas al proyecto, la JRD debe analizar con las partes la ejecución del contrato, así como identificar los puntos de cualquier probable o posible desacuerdo con el ánimo de prevenir la controversia.

Después de cada reunión o visita a la obra, la JRD elabora un informe, incluyendo la lista



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

de personas asistentes, el cual debe ser notificado a las partes dentro de los diez (10) días siguientes a la reunión o visita a la obra, según corresponda.

Cualquiera de las partes puede solicitar una o más reuniones o visitas a la obra, adicionales a las programadas, con una anticipación no menor de diez (10) días.

Durante la recepción de la obra, se debe programar una visita.

### **Artículo 27°.- Visitas periódicas.**

En cada visita periódica a la obra habrá una reunión y una inspección. En dichas visitas se contará con la participación de un representante de cada una de las partes, el Supervisor y un representante del Centro. La JRD puede requerir, a iniciativa propia o a petición de parte, la presencia de Subcontratistas o Proveedores de ser el caso en dichas visitas.

La agenda de dichas visitas debe contener por lo menos los siguientes puntos:

- a) Apertura de la reunión por el presidente de la JRD o por el miembro único, según sea el caso.
- b) Presentación por la parte que corresponda del trabajo realizado desde la última reunión, el estado actual del proyecto y su avance con relación al cronograma contractual, posibles dificultades que anticipa y las soluciones que propone.
- c) Exposición del Supervisor de ser el caso sobre su punto de vista con relación a los aspectos comentados sobre la presentación señalada en el literal b. y cualquier otra situación.
- d) Comentarios de la contraparte respecto a lo señalado en los literales b. y c., pudiendo presentar además las posibles dificultades que anticipa y las soluciones que propone.
- e) Explicación por las partes de las áreas del proyecto que proponen que sean inspeccionadas y comentarios del Supervisor de ser el caso, las partes y los miembros de la JRD.
- f) Inspección al proyecto, con especial énfasis en las áreas con mayor actividad o relevancia.
- g) Presentación de planes y acciones propuestas por la JRD para evitar conflictos o discrepancias en base a los puntos anteriores.
- h) Conclusiones y acciones por seguir.
- i) Fijación o confirmación de la fecha de la próxima visita.

Las partes y el Supervisor de ser el caso no deben buscar ni contactar de manera independiente a la JRD o a alguno de sus miembros por ningún medio de comunicación para formularle consultas, pedir opinión o consejo sobre alguna materia. Del mismo modo, los miembros de la JRD no deben dar sugerencias u opiniones sólo a una de las partes o al Supervisor.

El Centro prepara las actas de cada visita periódica, poniéndolas en conocimiento de las partes y de la JRD dentro de los cinco (5) días siguientes de efectuada la visita, para sus comentarios y/o aprobación. Las actas son firmadas como máximo en la siguiente visita a la obra. Dichas actas no reemplazan el informe que debe elaborar la JRD.

### **Artículo 28°.- Presentación de la controversia.**

Para someter una controversia a la JRD, cualquiera de las partes debe presentar ante el



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

Centro una petición escrita dirigida a la JRD que incluya:

1. Una descripción clara y concisa de la naturaleza y de las circunstancias de la controversia.
2. Una lista de peticiones especificando si lo que se solicita es una decisión o una recomendación de la JRD.
3. Una presentación de la posición de la parte que formula la solicitud de decisión o recomendación.
4. Cualquier sustento que fundamente la posición como documentos, planos, cronogramas o programas de actividades, correspondencia, etc.
5. La respuesta que brindó su contraparte, de ser el caso.

Para todos los efectos, la fecha de recepción de la petición escrita, será considerada como la fecha de inicio de la sumisión formal de la controversia a la JRD. Las partes pueden presentar una petición conjunta de decisión o recomendación y son libres de llegar a un acuerdo sobre la controversia en cualquier momento.

### **Artículo 29°.- Contestación de la petición.**

La parte que contesta la sumisión formal de la controversia a la JRD, debe hacerlo por escrito dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la petición formulada. La contestación debe incluir:

1. Una presentación clara y concisa de la posición de la parte que contesta respecto de la controversia.
2. Cualquier justificante que fundamente su posición como documentos, planos, cronogramas o programas y correspondencia que resulte pertinente, de ser el caso. En cualquier momento, la JRD puede solicitar a cualquiera de las partes que presenten otros escritos o documentos adicionales a fin de preparar su decisión o recomendación. La JRD debe comunicar por escrito a las partes cada una de estas solicitudes.

### **Artículo 30°.- De las audiencias.**

Luego de la contestación, la JRD determina si es necesario llevar a cabo una audiencia para que cada parte exponga su posición y sustento, en atención a la complejidad de la materia controvertida u otros aspectos. Si una de las partes solicita que haya una audiencia, la misma debe llevarse a cabo.

La audiencia se celebrará dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la contestación a la petición de decisión o recomendación de la JRD. La audiencia podrá llevarse a cabo en una o más sesiones, las cuales deberán realizarse en un plazo no mayor a diez (10) días contados desde la fecha en que se efectuó la sesión anterior. Cuando la audiencia se realice en una fecha distinta a la de una visita periódica, la fecha y lugar será definido de común acuerdo entre las partes y la JRD. En caso no se logre alcanzar dicho acuerdo, la audiencia se realizará en la fecha y lugar que indique la JRD.

La audiencia se celebrará en presencia de todos los miembros de la JRD y un representante del Centro, salvo que la JRD decida, conforme a las circunstancias y previa consulta a las partes, que es posible llevar a cabo una audiencia en ausencia de uno de los miembros.

La JRD tiene la dirección de las audiencias y se asegura que cada parte tenga la oportunidad suficiente para exponer su caso y defenderse.



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

Las partes comparecerán personalmente o a través de sus representantes designados para tal fin.

Salvo que la JRD decida lo contrario, la audiencia se desarrolla de la manera siguiente:

1. Presentación del caso por la parte solicitante.
2. Presentación del caso por la parte que responde.
3. Indicación de la JRD a las partes de las cuestiones que requieren mayores aclaraciones para su dilucidación.
4. Aclaración por las partes de las cuestiones identificadas por la JRD.
5. Contestación de cada parte a las aclaraciones presentadas por la otra parte.
6. Conclusiones finales por las partes.
7. Conclusiones por parte de la JRD relacionadas con el procedimiento y siguientes acciones.

La JRD estará facultada para citar a testigos, expertos, peritos o requerir se actúe cualquier prueba que considere conveniente o necesaria.

La JRD puede solicitar a las partes, que presenten sus argumentos y el sustento documental respectivo antes o después de la audiencia. Asimismo, las partes pueden hacerlo por iniciativa propia.

La JRD puede deliberar en cualquier lugar que considere apropiado antes de emitir su decisión o recomendación. Las deliberaciones son confidenciales y no deben constar en la decisión que se emita.

### **Artículo 31°.- Plazo y adopción de una decisión o recomendación.**

1. La JRD emitirá su decisión o recomendación dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de conclusión de la audiencia final o, en ausencia de audiencia, a partir de aquella fecha que se determine de manera clara y expresa para el inicio del cómputo del plazo. El Centro debe notificar dicha decisión a las partes en un plazo máximo de cinco (5) días contados desde la recepción de la misma. Las partes, a su vez, deben notificar al Residente y Supervisor, en el más breve plazo de ser el caso.
2. Salvo el caso en que la JRD esté conformada por un miembro único, la decisión o recomendación es adoptada por unanimidad; y, en caso de que no se logre, con el voto favorable de al menos dos (2) miembros. A falta de mayoría de dos (2) miembros, el voto del presidente de la JRD será dirimente.

Los adjudicadores tienen la obligación de votar en todas las decisiones o las recomendaciones. Si no lo hacen, se considera que se adhieren a la decisión en mayoría o a la del presidente, según corresponda.

El miembro de la JRD que no esté de acuerdo con la decisión o recomendación debe exponer las razones que motivan su desacuerdo en un informe escrito por separado que no forma parte de la decisión, pero que se comunica a las partes conjuntamente con esta última. El hecho de que un miembro de la JRD no motive su desacuerdo no constituye un obstáculo para la emisión y efectos de la decisión o recomendación.

### **Artículo 32°.- Emisión y contenido de una decisión o recomendación.**



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

La JRD formulará su decisión o recomendación por escrito, se debe indicar la fecha de su emisión, exponer los fundamentos y conclusiones que las motivan.

La decisión o recomendación debe incluir:

1. Un resumen de la controversia, de las posiciones respectivas de las partes y de los pedidos que se solicitan.
2. Un resumen de las disposiciones pertinentes del contrato de obra y de la legislación aplicable.
3. Una cronología de los hechos relevantes.
4. Un resumen del procedimiento seguido por la JRD.
5. Una lista de los documentos entregados por las partes durante el procedimiento. La decisión en sí misma y su motivación.

En el caso de las decisiones, la JRD debe redactar la misma de tal manera que sea ejecutable en la práctica por las partes, previendo cualquier posible complicación o duda que pueda generar su aplicación.

En el caso de las recomendaciones, la JRD debe redactar la misma de tal manera que sea ejecutable en la práctica por las partes en caso que devenga en final y vinculante, previendo cualquier posible complicación o duda que pueda generar su aplicación.

### **Artículo 33°.- Corrección y aclaración de una decisión o recomendación.**

La JRD puede corregir de oficio cualquier error tipográfico, de cálculo, de transcripción o de naturaleza similar que contenga la decisión o recomendación, en un plazo de cinco (5) días desde su notificación a las partes.

Cualquiera de las partes puede solicitar a la JRD la corrección de los errores descritos en el párrafo anterior o bien la aclaración de una decisión o recomendación, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de notificación de la decisión o recomendación a las partes.

El Centro notifica a la JRD dicha solicitud en el plazo máximo de tres (3) días. Cuando la JRD reciba una solicitud de este tipo, la JRD concederá a la otra parte un plazo de cinco (5) días para que formule sus comentarios, contados a partir de la fecha de recepción de dicha solicitud por esta parte, para que formule sus comentarios. Toda corrección o aclaración de la JRD debe emitirse en el plazo de diez (10) días siguientes a la fecha de expiración del plazo otorgado a la parte para la recepción de sus comentarios. El Centro debe notificar dicha decisión a las partes en un plazo máximo de cinco (5) días contados desde la recepción de la misma.

### **Artículo 34°.- Cumplimiento de una decisión o recomendación.**

- ✓ La decisión que emita la JRD es vinculante y de obligatorio cumplimiento.

La decisión es obligatoria para las partes desde su notificación, desde el vencimiento del plazo para su corrección o aclaración, o una vez corregida o aclarada la decisión, de ser el caso. Las partes deben cumplir la decisión sin demora, aun cuando cualquiera de ellas haya manifestado su desacuerdo a la decisión y exprese que someterá la disputa a la vía arbitral.

Si cualquiera de las partes no cumple con la decisión, dicho incumplimiento será considerado un incumplimiento grave del contrato, lo cual facultará a la parte afectada a recurrir a los remedios contractuales pertinentes.



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA ILDAC

Cualquiera de las partes que se encuentre en desacuerdo total o parcial con una decisión debe, dentro de un plazo de diez (10) días de notificada, expresar su desacuerdo mediante una comunicación escrita a la parte contraria, a la JRD y al Centro, manifestando las razones de su desacuerdo y su intención de someter la controversia a arbitraje.

Si ninguna de las partes comunica su desacuerdo total o parcial con la decisión en el plazo indicado o si, habiéndolo comunicado, no se inicia el respectivo arbitraje dentro del plazo respectivo, la decisión adquiere el carácter de definitiva e inimpugnable.

En caso que la controversia sea sometida a arbitraje, el Tribunal Arbitral o Arbitro Único tendrá plenas facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia, sin estar vinculado o restringido por la decisión emitida por la JRD. La recomendación que emita la JRD no será vinculante, es decir, serán de acatamiento voluntario por las partes; y, versará sobre algún aspecto que pueda ser motivo de una futura controversia o que las partes deseen dilucidar por común acuerdo.

Cualquiera de las partes que se encuentre en desacuerdo total o parcial con una recomendación debe, dentro de un plazo de diez (10) días de notificada, expresar su desacuerdo mediante una comunicación escrita a la parte contraria, a la JRD y al Centro, manifestando las razones de su desacuerdo y su intención de someter la controversia a arbitraje.

Si ninguna de las partes comunica su desacuerdo total o parcial con la decisión en el plazo indicado o si, habiéndolo comunicado, no se inicia el respectivo arbitraje dentro del plazo respectivo, la recomendación adquiere el carácter final y vinculante para las partes.

En caso que la controversia sea sometida a arbitraje, el Tribunal Arbitral o el Árbitro Único tendrá plenas facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia, sin estar vinculado o restringido por la decisión emitida por la JRD.

- ✓ La recomendación que emita la JRD no será vinculante, es decir, serán de acatamiento voluntario por las partes; y, versará sobre algún aspecto que pueda ser motivo de una futura controversia o que las partes deseen dilucidar por común acuerdo.

Cualquiera de las partes que se encuentre en desacuerdo total o parcial con una recomendación debe, dentro de un plazo de diez (10) días de notificada, expresar su desacuerdo mediante una comunicación escrita a la parte contraria, a la JRD y al Centro, manifestando las razones de su desacuerdo y su intención de someter la controversia a arbitraje.

Si ninguna de las partes comunica su desacuerdo total o parcial con la decisión en el plazo indicado o si, habiéndolo comunicado, no se inicia el respectivo arbitraje dentro del plazo respectivo, la recomendación adquiere el carácter final y vinculante para las partes.

En caso que la controversia sea sometida a arbitraje, el Tribunal Arbitral o el Árbitro Único tendrá plenas facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia, sin estar vinculado o restringido por la decisión emitida por la JRD.





# CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA I L D A C

## TITULO IV

### SOMETIMIENTO DE LA DISPUTA A ARBITRAJE

#### **Artículo 35°.- Circunstancias que habilitan el arbitraje**

El agotamiento del procedimiento ante la JRD es una condición de arbitrabilidad, para los temas sometidos a su competencia. Por lo tanto, no se podrá dar inicio a un arbitraje en tanto las partes no hayan agotado dicho procedimiento previo.

En el arbitraje correspondiente, la JRD no es parte del proceso.

Las partes quedan habilitadas para el inicio de un arbitraje: en caso la JRD no haya podido ser conformada; o si la JRD no emite su decisión o recomendación en el plazo previsto en el presente Reglamento; o si la JRD se disuelve antes de la emisión de una decisión o recomendación. En dichas circunstancias, el medio de resolución de controversias disponible es el arbitraje.

## TITULO V

### HONORARIOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA JRD

#### **Artículo 36°.- Disposiciones generales**

1. Los costos de la JRD comprenden de conformidad con las disposiciones del presente Reglamentos y Directivas que emita el Centro al respecto lo siguiente:
  - ✓ Honorarios mensuales de gestión de los miembros de la JRD.
  - ✓ Gastos administrativos del Centro.
  - ✓ Gastos operativos reembolsables de los miembros de la JRD.
  - ✓ Gastos operativos reembolsables del Centro.
2. Las partes asumirán en partes iguales todos los honorarios y gastos indicados en el numeral precedente.
3. Los honorarios mensuales de gestión de los miembros de la JRD y los gastos administrativos del Centro serán determinados por el Centro según el Anexo 1.
4. Los gastos operativos reembolsables de los miembros de la JRD y del Centro serán sustentados con los recibos de pago correspondientes y verificados por el Centro, previa a su liquidación y notificación a las partes.
5. Los honorarios mensuales de gestión de los miembros de la JRD y los gastos administrativos del Centro podrán ser reajustados en supuestos que lo justifiquen a criterio del Centro, a través del Director, tomando en cuenta la realización de actuaciones adicionales requeridas, la evolución del grado de dificultad y/o complejidad del asunto, entre otros. Las partes quedan obligadas por la determinación del Centro.



**Artículo 37°.- Honorarios mensuales de gestión de la JRD.**

1. Los miembros de la JRD recibirán un honorario mensual de gestión, que retribuirá el tiempo que dedicarán los miembros de la JRD en las actividades regulares que deben realizar para dar cumplimiento a sus funciones de acompañamiento permanente en la ejecución del proyecto, tales como: disponibilidad para asistir a todas las reuniones de la JRD con las partes y a todas las visitas al sitio; disponibilidad para asistir a las reuniones internas de la JRD; el estudio del contrato y seguimiento de su ejecución; estudio de los informes de seguimiento y de la correspondencia aportada por las partes en el marco de la actividad de la JRD; y otros gastos ocasionados por el miembro en su lugar de residencia.
2. Los honorarios mensuales de gestión comprenderán también las siguientes actividades: reuniones y visitas al sitio; audiencias; tiempo de desplazamiento; reuniones internas de la JRD; estudio de los documentos entregados por las partes durante los procedimientos; preparación de la decisión o recomendación; y actividades de coordinación y de organización del funcionamiento.
3. Salvo acuerdo en contrario en el contrato tripartito, cada miembro de la JRD recibirá los mismos honorarios mensuales de gestión y estos serán pagados desde la fecha de la firma del contrato tripartito hasta la terminación de sus funciones.
4. Los honorarios serán pagaderos desde la fecha de la firma de inicio de actividades hasta la terminación de sus funciones.

**Artículo 38°.- Gastos administrativos del Centro**

1. Los gastos administrativos del Centro incluyen los gastos relativos a la organización y administración del procedimiento de la JRD.
2. Los gastos administrativos del Centro serán pagaderos desde la fecha de la firma de inicio de actividades de la JRD hasta la terminación de sus funciones.

**Artículo 39°.- Gastos operativos reembolsables.**

Los gastos operativos razonables y justificados en los que incurran los miembros de la JRD y el Centro en el marco de su labor por concepto de desplazamientos, viajes por vía terrestre, aérea u otra, alojamiento, alimentación, llamadas de teléfono, gastos de mensajería, fotocopias, correos, gastos de visado, etc. serán reembolsados por las partes tomando como base su costo real.

**Artículo 40°.- Procedimiento de pago.**

1. Las facturas o recibos emitidos por los miembros de la JRD y el Centro se pagarán dentro de los veinte (20) días siguientes de notificados a las partes, prorrogables automáticamente a diez (10) días adicionales.
2. A falta de pago de una de las partes de su correspondiente cuota de honorarios y de los gastos administrativos del Centro, se procederá a otorgar el mismo plazo a la parte contraria para que efectúe dicho pago en subrogación. La parte que pagó en subrogación tendrá el derecho de exigir a la parte deudora el reembolso de todos los importes pagados, más el interés que corresponda.
3. De continuar la situación de no pago, el Centro suspenderá las actividades de la JRD por el plazo de quince (15) días, sin responsabilidad de la JRD ni del Centro. La suspensión de actividades implica que durante este período el cómputo de los plazos de cualquier trámite a cargo de la JRD o del Centro se verá interrumpido, no se tramitará ningún pedido y en general no se realizará cualquier actividad



## CENTRO DE JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTA ILDAC

programada de la JRD o del Centro.

4. Transcurrido el plazo de suspensión de la JRD por falta de pago, el Centro comunicará a los adjudicadores y a las partes la disolución de la JRD, sin responsabilidad de esta ni del Centro.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Primera.-** Las partes podrán acordar modificar los diferentes plazos previstos en el presente Reglamento, salvo lo estipulado en la Titulo V referido a los honorarios y gastos de la JRD y del Centro

**Segunda.-** En todo lo no regulado por el presente Reglamento, será de aplicación la normatividad vigente.

**Tercera.-** En la JRD regulada por la normativa de Contrataciones del Estado se aplican las directivas que emita el OSCE y demás disposiciones que se emita al respecto; y, de manera supletoria el presente Reglamento.

En los casos en que una de las partes sea una Entidad del Estado, dicha entidad informará a su procuraduría sobre el inicio de la JRD, comunicando esto al Centro.

El Centro se reserva la facultad de disponer que su personal no participe de las visitas de campo en caso considere que exista impedimento para realizarlas.

**Cuarta.-** Los adjudicadores, los peritos o cualquier persona nombrada por los miembros de la JRD, el Centro, no son responsables, frente a persona o autoridad alguna, de hechos, actos u omisiones relacionadas a la administración y organización de la JRD, excepto en la medida en que dicha limitación de responsabilidad este prohibida por la ley aplicable.

**Quinta.-** En todos los supuestos no contemplados en el Reglamento, el Centro, los miembros de la JRD y las partes actuarán de conformidad con el espíritu de sus disposiciones y el principio de la buena fe contractual, cuidando siempre de que cada decisión o recomendación sea idónea para su ejecución legal.

**Sexta.-** La cláusula modelo de Junta de Resolución de Disputas del Centro es:

“Las partes acuerdan que, las controversias derivadas o relacionadas con el presente contrato, serán sometidas, en primer lugar, a la Junta de Resolución de Disputas [en adelante, JRD], conforme a lo regulado en el Reglamento del Centro de Junta de Resolución de Disputas ILDAC, que las partes declaran conocer y aceptar en su integridad.

La JRD estará compuesta de (uno/tres) miembro(s) nombrado(s), de la lista de adjudicadores del Centro.

La decisión que emita la JRD es de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes. Del mismo modo, en caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje, de acuerdo con el Reglamento de la Corte de Arbitraje ILDAC.”

**Séptima.-** Las decisiones del Director del Centro son definitivas e inapelables, salvo disposición distinta de los Reglamentos.

**Octava.-** El Director del Centro tiene la facultad de interpretar cualquier término del presente Reglamento.